

REGIME DI AVVIO: DOMANDA ex artt. 1-2 del D.M. 18 maggio 2007 Data ultima versione del modello: 17/05/2017	
---	--

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda:

Titolare dell'esercizio:

Indirizzo dell'esercizio: /:

IL/LA SOTTOSCRITTO/SOTTOSCRITTA

CHIEDE la registrazione dello spettacolo viaggiante e l'assegnazione del Codice Identificativo

SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Sezione/sottosezione elenco attrazioni : **(N1)**

Denominazione attrazione:

Breve descrizione dell'attrazione:

L'attrazione di spettacolo viaggiante è: *Possibili valori: (V1)*

DICHIARAZIONI GENERALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Città estera:	<input type="text"/>	Stato:	<input type="text"/>

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTICOLI 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000, CODICE PENALE E ART.19, COMMA 6, DELLA L. N. 241 DEL 1990), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

DICHIARA

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

DICHIARA INOLTRE

- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE AI FINI DELLA REGISTRAZIONE IL COMUNE ACQUISIRÀ IL PARERE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO NEI CASI E CON LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.M. 18/05/2007 E S.M.I.
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE OTTENUTO IL CODICE IDENTIFICATIVO DOVRÀ A PROPRIE SPESE, REALIZZARE UNA TARGA RIPISTANTE L'INDICAZIONE DEL COMUNE CHE HA RILASCIATO LA REGISTRAZIONE, LA DENOMINAZIONE DELL'ATTRAZIONE, IL NUMERO DI CODICE ED IL RICHIAMO DEL D.M. 18/05/2007, ART. 4, ED AVENTE LE DIMENSIONI ESATTE COSÌ COME SPECIFICATO NEL DOCUMENTO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE DOVRÀ PROVVEDERE AD APPLICARE STABILMENTE SULL'ATTRAZIONE LA SUDETTA TARGA IN POSIZIONE VISIBILE AL PUBBLICO
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE IN CASO DI CESSIONE DELL'ATTRAZIONE O DI CESSIONE DELL'AZIENDA O DEL RAMO D'AZIENDA DI SPETTACOLO VIAGGIANTE COMPREDENTE L'ATTRAZIONE MEDESIMA, DOVRÀ DARNE COMUNICAZIONE AL COMUNE PER LE ANNOTAZIONI DEL CASO
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE IN CASO DI DISMISSIONE DELL'ATTRAZIONE, A QUALUNQUE TITOLO, IL SOTTOSCRITTO DOVRÀ DARNE COMUNICAZIONE AL COMUNE E CONSEGNARE LA TARGA CONTENENTE IL CODICE IDENTIFICATIVO, OVVERO CERTIFICARNE L'AVVENUTA DISTRUZIONE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)

IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.

DESTINATARI DEI DATI: I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").

DIRITTI: L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HAIL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HAINOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.

IL SOTTOSCRITTO/A DICHIARANTE AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

OPZIONI DI FIRMA

IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLINO UNICO

(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

NOTE DI COMPILAZIONE

A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:

- 1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSIEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MASOLO GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).
- 2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DA PRASSI AMMINISTRATIVE, MACHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.

ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP-SUE in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

Denominazione

Casi in cui è previsto il documento allegato

Caratteristiche di alcuni documenti allegati

Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione	
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante	
Relazione tecnica illustrativa	Sempre obbligatoria	<p>Documentazione tecnica illustrativa e certificativa, atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici di cui all'art. 3 del D.M. 18 maggio 2007, costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disegni e/o schemi tecnici, corredati di foto, delle strutture principali e dei particolari costruttivi; • verbali delle prove e dei collaudi effettuati da tecnico abilitato, di data non anteriore i sei mesi dalla presentazione della documentazione, afferenti alla idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, degli apparati idraulici e degli impianti elettrici/elettronici <p>Tale documentazione deve essere atta a dimostrare, fatti salvi gli adempimenti previsti da specifiche regole tecniche di prevenzione incendi, che l'attività, ai fini della sicurezza, è stata progettata, costruita, collaudata e verrà utilizzata secondo quanto previsto dalle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei o, in assenza, da standard di buona tecnica di riconosciuta validità</p>
Manuale di uso e manutenzione	Sempre obbligatoria	Manuale di uso e manutenzione dell'attività, in lingua italiana (o corredato da traduzione ufficiale in italiano), redatto dal costruttore e contenente tutte le istruzioni, documentazioni, disegni e informazioni necessarie per un sicuro utilizzo dell'attività, incluse quelle relative al montaggio/smontaggio, al funzionamento in condizioni ordinarie e di emergenza e alla manutenzione ordinaria e straordinaria
Libretto dell'attività	Sempre obbligatoria	Libretto dell'attività (documento destinato a contenere tutte le informazioni relative alla storia tecnica e amministrativa della attività a partire dalle fasi di progetto, esecuzione e collaudo ovvero i dati tecnici e le eventuali limitazioni di esercizio, l'elenco della documentazione tecnica e autorizzativa disponibile, l'esito delle prove di accettazione iniziali e delle successive verifiche annuali nonché delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e l'annotazione dei guasti-incidenti verificatisi), in lingua italiana (o corredato da traduzione ufficiale in italiano)

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda

NOTE DI COMPILAZIONE

- N1:
In base alla classificazione riportata nell'elenco delle attività spettacolari

POSSIBILI VALORI CAMPI

V1: L'attrazione di spettacolo viaggiante è

- di proprietà del richiedente
- in gestione al richiedente