REGIME DI AVVIO:	Il modulo è trasmesso, a cura del SUAP, al Questore
Comunicazione ex art. 18, T.U.L.P.S. R.D. 773/1931	

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda:

Titolare dell'esercizio:

Indirizzo dell'esercizio: /:

SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

PRIMO ORGANIZZATORE: **COINCIDE CON IL RICHIEDENTE RIPORTATO NEL QIG**

EVENTUALE SECONDO ORGANIZZATORE:

Cognome,nome o denominazione:

Codice Fiscale: Partita IVA:

Comune residenza/sede legale: Provincia: CAP:

Via/piazza: Numero: Telefono:

PEC: Email:

INDIRIZZO DI SVOLGIMENTO: **I DATI SONO RIPORTATI NEL QIG**

DATI RIUNIONE

Tipo di riunione: *Possibili valori:* ***(V1)*** Previsione numerica dei partecipanti:

Percorso (nel caso di processione o corteo):

Motivo della manifestazione:

DURATA DELL'ATTIVITÀ

☐ Permanente **(N1)** *(nel caso di occupazione suolo pubblico)* per un numero anni:

☐ Stagionale **(N2)**

DAL GIORNO	DAL MESE	AL GIORNO	AL MESE	NOTE EVENTUALI

☐ Temporanea (in caso di manifestazioni, deroga inquinamento acustico, vendite straordinarie, sostituzione taxi, centri vacanza ed altre attività a durata limitata) **(N3)**

DAL	AL	DALLE ORE	ALLE ORE	NOTE EVENTUALI

☐ Periodicità dell'attività **(N4)** Frequenza: *Possibili valori:* ***(V2)***

GIORNATE DI SVOLGIMENTO	MESI DI SVOLGIMENTO	NOTE EVENTUALI

DICHIARAZIONI GENERALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome:		Nome:	
Data di nascita:		Codice Fiscale:	
Comune di nascita:		Provincia:	
Città estera:		Stato:	

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTICOLI 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000, CODICE PENALE E ART.19, COMMA 6, DELLA L. N. 241 DEL 1990), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

DICHIARA

☐ di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

DICHIARA INOLTRE

☐ DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE IL QUESTORE, PER RAGIONI DI ORDINE PUBBLICO, MORALITÀ E SANITÀ PUBBLICA, POTRÀ IMPARTIRE PRESCRIZIONI SUI MODI ED I TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

☐ DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE LA PRESENTAZIONE DEL PREAVVISO NON ESIME GLI ORGANIZZATORI OD I PROMOTORI DALL'OBBLIGO DI MUNIRSI DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, I PARERI, LE PRESE D'ATTO RICHIESTE DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE PER TALUNI PARTICOLARI TIPI DI MANIFESTAZIONI (PUBBLICI SPETTACOLI, GARE SPORTIVE, ECC.)

☐ DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI NON POTRANNO ESSERE VARIATE RISPETTO A QUANTO DICHIARATO NEL PREAVVISO, SE NON NEL RISPETTO DEI TEMPI DI LEGGE (3 GIORNI) E PREVIA NUOVA COMUNICAZIONE AL QUESTORE

☐ DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE LE INOSSERVANZE DI QUANTO PRECEDE E DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE MANIFESTAZIONI SARANNO PUNITE AI SENSI DEIL'ART. 18 E SUCCESSIVI DEL T.U.L.P.S.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)
IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:
TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.
MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.
DESTINATARI DEI DATI. I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").
DIRITTI. L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HA IL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HA INOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.
IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

OPZIONI DI FIRMA

IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON **FIRMA AUTOGRAFA** DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLO UNICO	(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

NOTE DI COMPILAZIONE

A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:
1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSIEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MA SOLO GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).
2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DA PRASSI AMMINISTRATIVE, MA CHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.
ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDENTE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP-SUE in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato	Caratteristiche di alcuni documenti allegati
Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione	
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante	

SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)

Segnalazioni e comunicazioni

SCIA per il pubblico spettacolo	In caso di pubblico spettacolo con massimo 200 partecipanti e conclusione entro le ore 24 del giorno di inizio
SCIA per le lotterie/tombole/pesche di beneficenza	In caso di lotterie/tombole/pesche di beneficenza

Autorizzazioni

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico	In caso di utilizzo di area pubblica o privata ad uso pubblico
Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per il pubblico spettacolo	In caso di pubblico spettacolo con oltre 200 partecipanti oppure conclusione oltre le ore 24 del giorno di inizio

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)	
Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
Idoneità statica delle strutture allestite, comprensiva di dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati e dell'approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio, a firma di un professionista abilitato	In caso di utilizzo di strutture temporanee delle quali deve essere certificata la corretta installazione e montaggio, una volta ultimate le opere

NOTE DI COMPILAZIONE

- **N1**:
  Attività permanente: l'attività svolta durante tutto l'arco dell'anno

  In caso di locazioni per finalità turistiche per durata permanente si intende il periodo potenziale di locazione dell'alloggio

- **N2**:
  (*) Attività stagionale per commercio/somministrazione: l'attività svolta per uno o più periodi, anche frazionati, nel complesso non inferiori a sessanta giorni e non superiori a duecentoquaranta giorni per ciascun anno solare, come definiti dai Comuni con proprio regolamento

  (*) Attività stagionale per agenzie di viaggio e turismo: l'attività svolta per un periodo non inferiore a 4 mesi nell'arco dell'anno solare

  In caso di locazioni per finalità turistiche per durata stagionale si intende il periodo potenziale di locazione dell'alloggio

- **N3**:
  Nel caso di commercio/somministrazione di alimenti e bevande, manifestazione, fiera - attività temporanea: l'attività svolta per un periodo non superiore a cinquantanove giorni nel corso dell'anno

  Nel caso di manifestazioni temporanee il periodo di svolgimento dell'attività di somministrazione e/o commercio non può essere superiore a quello di svolgimento della manifestazione stessa.

  Nel caso di sostituzione alla guida taxi - i titolari di licenza per l'esercizio del servizio di taxi possono essere sostituiti temporaneamente: a) per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio; b) per chiamata alle armi; c) per un periodo di ferie non superiore a giorni cinquanta annui; d) per sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida; e) nel caso di incarichi a tempo pieno sindacali o pubblici elettivi.

- **N4**:
  In caso di posteggio (fiere, mercati), manifestazioni, trattenimenti, ...

  Gli agriturismi devono indicare, oltre che i periodi di apertura, anche i mesi di apertura.

POSSIBILI VALORI CAMPI

V1: Tipo di riunione

- manifestazione
- processione
- corteo
- sit-in

V2: Frequenza

- Giornaliero
- Infrasettimanale
- Settimanale
- Inframensile
- Mensile