

| | |
|--|--|
| REGIME DI AVVIO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività ex L. 122/1992 | Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 6 luglio 2017 Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*) |
|--|--|

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda: _____

Titolare dell'esercizio: _____

Indirizzo dell'esercizio: _____ /: _____

SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Attività di meccatronica Attività di carrozzeria Attività di gommista

Supercifie complessiva coperta mq: _____

DICHIARAZIONI GENERALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Cognome: _____ | Nome: _____ |
| Data di nascita: _____ | Codice Fiscale: _____ |
| Comune di nascita: _____ | Provincia: _____ |
| Città estera: _____ | Stato: _____ |

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTICOLI 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000, CODICE PENALE E ART.19, COMMA 6, DELLA L. N. 241 DEL 1990), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

DICHIARA

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

DICHIARA INOLTRE

di aver rispettato i regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso

di aver rispettato la normativa in materia di prevenzione incendi prevista dal DPR n.151 del 2011

di aver rispettato le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n. 81 del 2008



DICHIARAZIONI SPECIFICHE IN MATERIA DI SOGGETTO IN POSSESSO DEI REQUISITI TECNICI/PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a dichiara che per il presente procedimento: **(N1)**

Possibili valori: **(V1)**

| TIPO SOGGETTO | ASSEGNAZIONE |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Possibili valori: (V2) | Possibili valori: (V3) |

DICHIARAZIONI IN MATERIA DI IMPATTO ACUSTICO - TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DIVERSE DA QUELLE ELENcate NELL'ALLEGATO B DEL D.P.R. 227/2011

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE

- che l'attività NON supera i limiti di emissione di rumore stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, oppure, ove questo non sia stato adottato, i limiti individuati dal D.P.C.M. 14/11/1997
- che è stata elaborata, ai sensi della D.G.R. 2870 del 17 dicembre 2009, opportuna documentazione di valutazione di impatto acustico,
- che attesti il rispetto dei limiti di emissione di rumore stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, oppure, ove questo non sia stato adottato, ai limiti individuati dal D.P.C.M. 14 novembre 1997
- che per le finalità istruttorie e di accertamento dell'Amministrazione comunale, il dichiarante si impegna a conservare, presso la sede legale e presso i locali ove viene svolta l'attività, la documentazione di valutazione di impatto acustico di cui al precedente punto, impegnandosi altresì ad esibirla su espressa richiesta dei preposti organi di controllo

- che l'attività supera i limiti di emissione di rumore stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento, oppure, ove questo non sia stato adottato, i limiti individuati dal D.P.C.M. 14/11/1997
- di aver richiesto l'autorizzazione/nulla osta in materia di impatto acustico ai sensi della L. 447/1995 e dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 227/2011 (vedi Autorizzazione Unica Ambientale)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)

IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.

DESTINATARI DEI DATI. I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").

DIRITTI. L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HA IL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HA INOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

OPZIONI DI FIRMA

IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLINO UNICO

(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

NOTE DI COMPILAZIONE

A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:

1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSIEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MASOLO GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).

2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DA PRASSI AMMINISTRATIVE, MACHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.
ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP-SUE in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
|--|--|
| Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante |

SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)

Segnalazioni e comunicazioni

| | |
|--------------------------------------|--|
| SCIA per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA) |
| Comunicazione di impatto acustico | Se non si superano le soglie della zonizzazione comunale |
| SCIA prevenzione incendi | In caso di a) officine di riparazioni di veicoli a motore, rimorchi per autoveicoli e carrozzerie, di superficie coperta superiore a 300mq. B) officine meccaniche per lavorazioni a freddo con oltre 25 addetti |
| Comunicazione di industria insalubre | In caso di carrozzeria |

Autorizzazioni

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

| | |
|---|---|
| Autorizzazione per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione) |
| Nulla osta di impatto acustico | In caso di emissioni superiori ai limiti delle zonizzazioni |
| Autorizzazione generale o AUA (nel caso di più autorizzazioni) alle emissioni in atmosfera | Nel caso di attività di riparazione e verniciatura di carrozzerie di autoveicoli, mezzi e macchine agricole con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo complessivo di prodotti vernicianti pronti all'uso giornaliero non superiore a 20 kg |
| Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera | Nel caso di attività di riparazione e verniciatura di carrozzerie di autoveicoli, mezzi e macchine agricole con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo complessivo di prodotti vernicianti pronti all'uso giornaliero superiore a 20 kg |
| Documentazione per la richiesta di autorizzazione in deroga utilizzo locali sotterranei (*) | Nel caso di attività ubicata in locali sotterranei o semisotterranei che non dia luogo a emissioni di agenti nocivi |

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
|--|---|
| Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*) | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione |
| - Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria per la presentazione di una domanda |

NOTE DI COMPILAZIONE

- **N1:**
Gli esercizi commerciali di prodotti alimentari devono obbligatoriamente dichiarare: - soggetto in possesso dei requisiti professionali
I panificatori devono obbligatoriamente dichiarare: - direttore tecnico
Le agenzie di viaggi e turismo devono obbligatoriamente dichiarare: - direttore tecnico
Le attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione devono obbligatoriamente dichiarare: - preposto alla gestione tecnica
Le autoscuole/scuole nautiche devono obbligatoriamente dichiarare: - responsabile didattico
I centri vacanza devono obbligatoriamente dichiarare: - coordinatore responsabile

POSSIBILI VALORI CAMPI

V1: Il/la sottoscritto/a dichiara che per il presente procedimento

- NON SONO necessari soggetti in possesso dei requisiti tecnici/professionali
- SONO necessari soggetti in possesso dei requisiti tecnici/professionali

V2: Tipo soggetto

- coordinatore responsabile centro vacanza
- direttore tecnico agenzia viaggio
- direttore tecnico palestra
- gestore di struttura ricettiva turistica
- ispettore/responsabile tecnico officina revisione
- preposto gestione tecnica per attività di autoriparatore - MECCATRONICA
- preposto gestione tecnica per attività di autoriparatore - CARROZZERIA
- preposto gestione tecnica per attività di autoriparatore - GOMMISTA
- preposto gestione tecnica per attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione
- preposto commercio/somministrazione
- preposto vendita funghi spontanei
- responsabile didattico autoscuola/scuola nautica
- responsabile sede secondaria studi consulenza automobilistica
- responsabile tecnico acconciatore
- responsabile tecnico estetista
- responsabile tecnico panificazione
- responsabile tecnico piercing
- responsabile tecnico tatuaggio
- responsabile tecnico tintolavanderia
- responsabile vendita fitosanitari

V3: Assegnazione

- coincide con il titolare o con il legale rappresentante, che garantisce personalmente la presenza nell'esercizio/nell'attività
- è un soggetto terzo, che ha accettato la designazione, impegnandosi a garantire la propria presenza nell'esercizio/nell'attività