

REGIME DI AVVIO: Domanda di autorizzazione	
---	--

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda:

Titolare dell'esercizio:

Indirizzo dell'esercizio: /:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

A. autorizzazione art. 21, c.4 D.Lgs. 42/2004

N.B. L'EVENTUALE RIMOZIONE/DEMOLIZIONE (ART. 21, C.1, LETT. A) DEVE ESSERE COMUNQUE AUTORIZZATA DAL COMPETENTE DIRETTORE REGIONALE

- A.1 per interventi edilizi
- A.2 per interventi su superfici dipinte o decorate
- A.3 per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione o demolizione

B. ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari art. 31,c. 2, I^a parte D.Lgs. 42/2004

N.B. PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (ARTT. 36 E 37) DOVRÀ ESSERE PRESENTATA SPECIFICA ISTANZA, CORREDATA DALLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

C. certificazione carattere necessario interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31, c.2, II^a parte D.Lgs. 42/2004

D. variante autorizzazione art. 21

N.B. GLI ESTREMI DELLA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE SONO DICHIARATI NEL QUADRO "EDILIZIA - TITOLI DI RIFERIMENTO"

SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Denominazione dell'immobile:

Sottoposto a tutela ai sensi: **(N1)** *Possibili valori: (V1)*

Descrizione sommaria dell'intervento:

ELENCO DEI TECNICI PROFESSIONISTI

SOGGETTO INCARICATO	Tipo incarico: (N2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	il professionista dichiara di avere accettato gli incarichi: - controfirma il presente modulo - firma le relazioni/documenti di sua competenza - conferisce procura mediante modello F15SPW nel caso non disponga di firma digitale - si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale successiva rinuncia all'incarico		
	DATI ANAGRAFICI	Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>	
	Data di nascita:	<input type="text"/>	Comune italiano di nascita:	<input type="text"/>	Provincia italiana:	<input type="text"/>
	Città estera di nascita:	<input type="text"/>	Stato estero di nascita:	<input type="text"/>		
	Codice fiscale:	<input type="text"/>	Sesso:	<i>Possibili valori: (V2)</i>		
SEDE PROFESSIONALE	Tipo indirizzo:	<input type="text"/>	Indirizzo:	<input type="text"/>		
	Numero civico:	<input type="text"/>	/:	<input type="text"/>		
	Comune italiano:	<input type="text"/>	Provincia italiana:	<input type="text"/>		
	Città estera:	<input type="text"/>	Stato estero:	<input type="text"/>		
QUALIFICA PROFESSIONALE	Albo:	<i>Possibili valori: (V3)</i>	Provincia:	<input type="text"/>		
	Numero:	<input type="text"/>	Data iscrizione:	<input type="text"/>		
RIFERIMENTI	Tel. fisso/cellulare: (N3)	<input type="text"/>	PEC:	<input type="text"/>		
	PEO: (N4)	<input type="text"/>				

ELENCO IMPRESE ESECUTRICI/ DITTA MANUTENZIONE / SOGGETTO VERIFICATORE

Dichiara che i lavori: *Possibili valori: (V4)*

non rilevano ai fini delle normative di sicurezza, antisismiche e antincendio, non insistono sulla viabilità pubblica o aperta al pubblico, su immobili pubblici o privati aperti al pubblico

il soggetto esecutore risulta in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dalle leggi applicabili allo specifico intervento

Tipologia: (N5)	<i>Possibili valori: (V5)</i>	Ragione sociale:	<input type="text"/>
Eventuali note:	<input type="text"/>		
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	Partita IVA:	<input type="text"/>
Iscritta alla	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C.C.I.A.A. di:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>	Numero:	<input type="text"/>		
Con sede in:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>	CAP:	<input type="text"/>	Stato:	<input type="text"/>
Tipo indirizzo:	<input type="text"/>	Indirizzo:	<input type="text"/>	Numero:	<input type="text"/>	/:	<input type="text"/>
PEC:	<input type="text"/>	Telefono:	<input type="text"/>				
Legale rappresentante - Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>		
Data nascita:	<input type="text"/>	Comune nascita:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>	Stato:	<input type="text"/>
PEO:	<input type="text"/>	Telefono:	<input type="text"/>				

l'impresa/ditta dichiara di avere accettato l'incarico e controfirma il presente modulo e si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale successiva rinuncia

Attività svolta: **(N6)**

DATI PER LA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (OBBLIGATORI NEL CASO DI CILA SUPERBONUS)

Cassa edile sede di:	<input type="text"/>	codice impresa n.:	<input type="text"/>	codice cassa n.:	<input type="text"/>
INPS sede di:	<input type="text"/>	Matr./Pos. Contr. n.:	<input type="text"/>		
INAIL sede di:	<input type="text"/>	codice impresa n.:	<input type="text"/>	pos. assicurativa territoriale n.:	<input type="text"/>

DICHIARAZIONI GENERALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Città estera:	<input type="text"/>	Stato:	<input type="text"/>

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTICOLI 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000, CODICE PENALE E ART.19, COMMA 6, DELLA L. N. 241 DEL 1990), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

DICHIARA

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

DICHIARA INOLTRE, CONGIUNTAMENTE CON GLI EVENTUALI COMPROPRIETARI PERSONE FISICHE E/O PERSONE GIURIDICHE

(I DATI DEGLI EVENTUALI COMPROPRIETARI SONO DICHIARATI NEI MODELLI "F1-PF - ALTRI INTESATARI" E "F1-PG - ALTRI INTESATARI")

di aver rispettato le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 42/2004

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e: (N7)

Possibili valori: (V6)

EDILIZIA - TITOLI DI RIFERIMENTO

(INDICARE IL TITOLO DI RIFERIMENTO, ED EVENTUALI ALTRI TITOLI PERTINENTI.
N.B. NEL CASO DI SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ, INDICARE GLI EVENTUALI PRECEDENTI CERTIFICATI DI AGIBILITÀ / ABITABILITÀ O SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITÀ)

IN RELAZIONE AL/AI SEGUENTE/I TITOLO/I O ASSIMILATI

Costruire - titoli preesistenti/correlati:	Possibili valori: (V7)		
Autorità emanante/ricevente:			
Tipo titolo:	Possibili valori: (V8)		
Prot./n./n. rep.:	Racc.:	Del:	
Note eventuali:			

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

A
L
L
E
G
A
T
I
S
T
A
N
D
A
R
D

DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

NOME FILE

1. Documentazione fotografica a colori con allegata planimetria dei punti di ripresa

1.a Documentazione fotografica, come sopra di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati

1.b Documentazione fotografica, come sopra delle parti interessate all'intervento da nuove costruzioni La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi di interventi parziali. Le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.

2. Relazione storico-artistica

3. Relazione tecnica che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica.

4. Computo metrico estimativo con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.

- 5. PLANIMETRIE GENERALI**
5.a Planimetria generale a scala territoriale e/o urbana
5.b Estratto mappa catastale in scala 1:2000 o 1:1000
5.c Planimetria generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento.
- 6. RILIEVO GEOMETRICO**
N.B. Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).
- 7. RILIEVO MATERICO**
N.B. Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrate sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati. Ove possibile si faccia riferimento alle forme di alterazione e di degrado codificate nella normativa UNI.
- 8. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI**
N.B. Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo, quadro deformativo e controllo dei fuori piombo.
- 9. Progetto di conservazione dei materiali** individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.
- 10. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi** conforme al progetto che si invia al Genio civile e redatto secondo le disposizioni in materia di valutazione e riduzione del rischio sismico.
- 11. Tavole del progetto di riuso** quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.
- 12. Tavole comparative (giallo – rosso)**
N.B. Per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.
- 13. Assonometria e prospettiva di progetto** con eventuale simulazione per verificare l'inserimento ambientale o nel contesto costruito, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
- 14. Tavola storico - stratigrafica** con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
- 15. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.)** devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico.
- IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI
DOCUMENTAZIONE DAI PUNTI DA 1. A 7. (SE L'INTERVENTO NON È COMPRESO IN UN PROGETTO GENERALE) ED INOLTRE:**
- 16. Relazione sulle indagini stratigrafiche** preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
- 17. Progetto di conservazione degli intonaci** e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
- 18. Simulazione grafica a colori** per tinte policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato, da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.
- IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE
DOCUMENTAZIONE DAI PUNTI DA 1. A 7. (SE L'INTERVENTO NON È COMPRESO IN UN PROGETTO GENERALE) ED INOLTRE:**
- 19. Planimetria e prospetti in scala 1:10** o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.
- 20. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
- 21. Mappatura dell'intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento.
- 22. Schede tecniche dei materiali** proposti per l'intervento.

23. Campagna di indagini preventive chimico-fisiche dei materiali costitutivi, per l'identificazione precisa delle forme di alterazione e di degrado per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato.

24. Mappatura stratigrafica di identificazione delle fasi presenti in opera.

IN CASO DI SAGGI, SCAVI E INDAGINI PRELIMINARI PER RIMOZIONE O DEMOLIZIONE DOCUMENTAZIONE DAI PUNTI DA 1. A 5. (SE L'INTERVENTO NON È COMPRESO IN UN PROGETTO GENERALE) ED INOLTRE:

25. Elaborati grafici piante – prospetti – sezioni, atti a localizzare i punti d'indagine.

26. Mappatura del degrado in scala 1:10 con indicazioni delle cause del degrado.

27. Mappatura dell'intervento di risanamento murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento.

IN CASO DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DOCUMENTAZIONE DI CUI AI PUNTI SOPRA DESCRITTI ED INOLTRE:

28. Scheda sinottica dell'intervento, come da modello scaricabile al link <http://www.friuliveneziagiulia.beniculturali.it/attivita-tecniche-e-amministrative/tutela-del-patrimonio-culturale/disposizioni-in-materia-del-patrimonio-architettonico-e-mitigazione-del-rischio-sismico>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)

IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.

DESTINATARI DEI DATI. I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").

DIRITTI. L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HAIL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HAINOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE. IL LASOTTOSCRITTO/ADICHIARADI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

OPZIONI DI FIRMA

IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLINO UNICO

(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

NOTE DI COMPILAZIONE

A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:

1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSIEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MASOLO GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).

2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DAPRASSI AMMINISTRATIVE, MA CHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.

ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDENTE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP-SUE in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato	Caratteristiche di alcuni documenti allegati
---------------	--	--

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda

NOTE DI COMPILAZIONE

- **N1:**
Gli estremi dell'atto sono dichiarati nel quadro "Edilizia - titoli di riferimento"
- **N2:**
Premere CONTROL per selezionare più di una opzione
- **N3:**
I dati completi di contatto, tra cui cellulare di lavoro ed email ordinaria (PEO), sono obbligatori per poter essere contattati dagli uffici.
- **N4:**
I dati completi di contatto, tra cui cellulare di lavoro ed email ordinaria (PEO), sono obbligatori per poter essere contattati dagli uffici.
- **N5:**
ASCENSORI

Nella Comunicazione messa in esercizio di ascensori è necessario indicare: ditta costruttrice, ditta di installazione, ditta di manutenzione e soggetto incaricato delle visite periodiche.
Nella Comunicazione di variazione dei soggetti affidatari di impianti di ascensori indicare solo il soggetto variato (ditta di manutenzione e/o soggetto incaricato delle visite periodiche).
LUMINARIE

Nel caso di SCIA di installazione di luminarie è necessario indicare tutte le ditte di installazione degli impianti elettrici
NOTIFICA CANTIERI

Nel caso di notifica di cantieri ex art. 99 del DLgs 81-08 è necessario indicare tutte le imprese/ditte individuali esecutrici dei lavori
SOPRINTENDENZA ART21

Ai sensi dell'art. 29 co.6 del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m.i. gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia
- **N6:**
es.: attività edili, impiantista elettrico, idrotermosanitario, serramentista, stuccatore, pittura.....
- **N7:**
Gli estremi dell'eventuale condono o sanatoria edilizia sono dichiarati nel quadro "Edilizia - titoli di riferimento"

POSSIBILI VALORI CAMPI**V1: Sottoposto a tutela ai sensi**

- dell'articolo 10, comma 3, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.
- dell'articolo 10, comma 1, e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 42/2004 e. s.m.i.

V2: Sesso

- MASCHIO
- FEMMINA

V3: Albo

- Altro
- Architetti
- Dottori forestali
- Geologi

- Geometri
- Ingegneri
- Periti

V4: Dichiaro che i lavori

- saranno/sono stati affidati alla/e impresa/e meglio indicata/e di seguito
- (nel caso di titoli edilizi diversi dalla CILASUPERBONUS) sono eseguiti / sono stati eseguiti in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne, ai sensi dell'art. 26, comma 10 LR 19/2009 in quanto
- (nel caso di SCIA alternativa PDC di cui art. 18 LR 19/2009) non sono stati affidati e si impegna a comunicare i dati dell'impresa/e prima dell'inizio dei lavori
- (nel caso di SANATORIE) sono stati eseguiti da impresa/e i cui dati non sono reperibili
- (nel caso di VARIANTI IN CORSO D'OPERA) sono stati affidati a impresa/e i cui dati sono stati precedentemente comunicati
- (nel caso di CILA senza opere edilizie) NON ci sono opere edilizie da affidare

V5: Tipologia

- ASCENSORI-Ditta costruttrice impianto
- ASCENSORI-Ditta di installazione impianto
- ASCENSORI-Ditta di manutenzione impianto
- ASCENSORI-Soggetto incaricato delle visite periodiche
- EDILIZIA-Impresa/ditta esecutrice
- EDILIZIA-Impresa/ditta esecutrice impianti elettrici
- EDILIZIA-Impresa/ditta esecutrice impianti termoidraulici
- EDILIZIA-Impresa/ditta installazione impianti
- LUMINARIE-Installazione impianti elettrici
- NOTIFICACANTIERI-Impresa/ditta esecutrice
- SISMICA-Impresa/ditta costruttrice
- SOPRINTENDENZAART21-Impresa/ditta esecutrice

V6: che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e

- non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione
- sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione e che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo

V7: Costruire - titoli preesistenti/correlati

- ACCERTAMENTO COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA
- ALTRO TITOLO
- AUTORIZZAZIONE EDILIZIA
- AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE SEGNALE PASSO CARRAIO
- AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA/SEMPLIFICATA
- AUTORIZZAZIONE SISMICA/DEPOSITO PROGETTO OPERE STRUTTURALI
- AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZAART. 21
- CERTIFICATO DI ABITABILITÀ ED AGIBILITÀ
- COMUNICAZIONE EDILIZIA (ART. 26 L. 47/1985)
- COMUNICAZIONE EDILIZIALIBERA (ART. 16, CO. 5, LR 19/2009) fino all'entrata in vigore della LR 29/2017
- COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI EDILIZIALIBERAASSEVERATA
- COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI EDILIZIALIBERAASSEVERATA SUPERBONUS
- COMUNICAZIONE LAVORI URGENTI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
- CONCESSIONE/NULLAOSTA COSTRUZIONE IMPIANTI AFUNE IN ESERCIZIO PRIVATO
- CONCESSIONE PASSO CARRAIO
- CONDONO EDILIZIO
- CONVEZIONE/AUTORIZZAZIONE ANNUALE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
- DENUNCIADI INIZIO ATTIVITÀ (DIA)
- FINE LAVORI
- LICENZADI ESERCIZIO IMPIANTI AFUNE IN ESERCIZIO PRIVATO
- NOTIFICAART.99 DLGS 81/2008
- NULLAOSTAENTE DI RIFERIMENTO IMPIANTO (MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO PER IMPIANTI)
- PERMESSO DI COSTRUIRE/LICENZAEDILIZIA/CONCESSIONE EDILIZIA
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PRIMO ACCATAMENTO
- PROVVEDIMENTO DI TUTELA PAESAGGISTICA
- SCIADIALTERNATIVAAL PDC
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) IN SANATORIA
- TITOLO UNICO SUAP
- TITOLO UNICO SUE
- VALUTAZIONE PREVENTIVA COMUNALE
- VALUTAZIONE PROGETTO VVF

V8: Tipo titolo

- agibilità
- altro atto
- atto finale
- autorizzazione
- codice aziendale - numero IT
- concessione
- contratto
- decreto
- DIA
- disciplinare/licenza
- iscrizione registro regionale
- permesso di costruire
- SCIA
- verbale