REGIME DI AVVIO: **Segnalazione Certificata di Inizio Attività** ex art. 10 D.L. n. 7/07 convertito in L. n. 40/07, - D.M. n. 274/97 - L. n. 82/94	**Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 22 febbraio 2018.** **Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*)**

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda:

Titolare dell'esercizio:

Indirizzo dell'esercizio: /:

SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

INDIRIZZO DEL MAGAZZINO/DEPOSITO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DA QUELLO DELLA SOCIETÀ/IMPRESA E DIVERSO DALL'INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO)

Comune: Provincia: CAP:

Stato:

Tipo ind: Indirizzo: Numero: /:

Tel fisso/cellulare: Fax:

SETTORI ☐ pulizia ☐ disinfezione ☐ disinfestazione
☐ derattizzazione ☐ sanificazione

Superficie complessiva coperta mq:

INDIRIZZO DEL MAGAZZINO/DEPOSITO (COMPILARE SE DIVERSO DA QUELLO DELLA DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA)

Tipo indirizzo: Indirizzo:

Numero civico: /:

Comune italiano: Provincia italiana: CAP:

Città estera: Stato estero:

DICHIARAZIONI GENERALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome:		Nome:	
Data di nascita:		Codice Fiscale:	
Comune di nascita:		Provincia:	
Città estera:		Stato:	

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTICOLI 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000, CODICE PENALE E ART.19, COMMA 6, DELLA L. N. 241 DEL 1990), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

DICHIARA

☐ di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

DICHIARA INOLTRE

☐ CHE L'IMPRESA È IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARI PREVISTI DALL'ART.2 DEL D.M. N.274 DEL1997, OVVERO:
ISCRIZIONE ALL'IINPS E ALL'INAIL, RICORRENDONE I PRESUPPOSTI DI LEGGE, DI TUTTI GLI ADDETTI, COMPRESO IL TITOLARE E I FAMILIARI E I SOCI PRESTATORI D'OPERA
ESISTENZA DI RAPPORTI CON IL SISTEMA BANCARIO DA COMPROVARE CON APPOSITE DICHIARAZIONI BANCARIE RIFERITE AGLI AFFIDAMENTI EFFETTIVAMENTE ACCORDATI; OVVERO TITOLARITÀ DI ALMENO UN C/C BANCARIO, POSTALE O ON LINE

☐ IN RELAZIONE AI LOCALI DI ATTIVITÀ, DI AVER RISPETTATO:
I REGOLAMENTI LOCALI DI POLIZIA URBANA E DI IGIENE E SANITÀ, I REGOLAMENTI EDILIZI E LE NORME URBANISTICHE NONCHÉ QUELLE RELATIVE ALLE DESTINAZIONI D'USO
LA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PREVISTA DAL DPR N.151 DEL 2001
LE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PREVISTE DAL D. LGS. N. 81 DEL 2008
LE NORME IN MATERIA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI O TOSSICI (IN CASO DI ATTIVITÀ DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE)

DICHIARAZIONI SPECIFICHE IN MATERIA DI SOGGETTO IN POSSESSO DEI REQUISITI TECNICI/PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a dichiara che per il presente procedimento: **(N1)** *Possibili valori: **(V1)***

TIPO SOGGETTO	ASSEGNAZIONE
*Possibili valori: **(V2)***	*Possibili valori: **(V3)***

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)
IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:
TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.
MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.
DESTINATARI DEI DATI. I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO

AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").
DIRITTI. L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HA IL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HA INOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.
IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

OPZIONI DI FIRMA

IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON **FIRMA AUTOGRAFA** DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLO UNICO	(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

NOTE DI COMPILAZIONE

A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:
1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSIEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MA SOLO GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).
2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DA PRASSI AMMINISTRATIVE, MA CHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.
ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDENTE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP-SUE in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato	Caratteristiche di alcuni documenti allegati
Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione	
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante	
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto alla gestione tecnica	In presenza di un preposto alla gestione tecnica (in caso di esercizio di attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione)	

SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)

Segnalazioni e comunicazioni

SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
Comunicazione al Sindaco per industria insalubre	In caso di stazioni di disinfestazione o stazioni di disinfezione L'attività può essere avviata dopo 15 giorni
SCIA prevenzione incendi	Se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011

Autorizzazioni

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione generale o AUA (nel caso di più autorizzazioni) alle emissioni in atmosfera	In caso di attività di disinfestazione,derattizzazione, sanificazione svolta on stazioni di disinfestazione/disinfezione
Documentazione per la richiesta di AUA per emissioni in atmosfera	In caso di attività di disinfestazione,derattizzazione, sanificazione svolta on stazioni di disinfestazione/disinfezione

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato

Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; owero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda

NOTE DI COMPILAZIONE

- **N1**:
  Gli esercizi commerciali di prodotti alimentari devono obbligatoriamente dichiarare: - soggetto in possesso dei requisiti professionali
  I panificatori devono obbligatoriamente dichiarare: - direttore tecnico
  Le agenzie di viaggi e turismo devono obbligatoriamente dichiarare: - direttore tecnico
  Le attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione devono obbligatoriamente dichiarare: - preposto alla gestione tecnica
  Le autoscuole/scuole nautiche devono obbligatoriamente dichiarare: - responsabile didattico
  I centri vacanza devono obbligatoriamente dichiarare: - coordinatore responsabile

POSSIBILI VALORI CAMPI

V1: Il/la sottoscritto/a dichiara che per il presente procedimento

- NON SONO necessari soggetti in possesso dei requisiti tecnici/professionali
- SONO necessari soggetti in possesso dei requisiti tecnici/professionali

V2: Tipo soggetto

- coordinatore responsabile centro vacanza
- direttore tecnico agenzia viaggio
- direttore tecnico palestra
- gestore di struttura ricettiva turistica
- ispettore/responsabile tecnico officina revisione
- preposto gestione tecnica per attività di autoriparatore - MECCATRONICA
- preposto gestione tecnica per attività di autoriparatore - CARROZZERIA
- preposto gestione tecnica per attività di autoriparatore - GOMMISTA
- preposto gestione tecnica per attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione
- preposto commercio/somministrazione
- preposto vendita funghi spontanei
- responsabile didattico autoscuola/scuola nautica
- responsabile sede secondaria studi consulenza automobilistica
- responsabile tecnico acconciatore
- responsabile tecnico estetista
- responsabile tecnico panificazione
- responsabile tecnico piercing
- responsabile tecnico tatuaggio
- responsabile tecnico tintolavanderia
- responsabile vendita fitosanitari

V3: Assegnazione

- coincide con il titolare o con il legale rappresentante, che garantisce personalmente la presenza nell'esercizio/nell'attività
- è un soggetto terzo, che ha accettato la designazione, impegnandosi a garantire la propria presenza nell'esercizio/nell'attività